

八丈高等学校

定時制生徒 保護者 様

東京都立八丈高等学校長

町谷 光博

(公 印 省 略)

教科用図書(教科書)の補助金申請のお知らせ

※昨年度からの制度上の大きな変更点はありません。軽微な変更点を波線で表示しております。

1 補助金制度について

東京都では、定時制課程の生徒の「勤労青少年に対する修学奨励及び経済的負担軽減」を目的とした、教科用図書(教科書の補助金事業を実施しています。

補助金を受けることができる生徒は、**原則として有職生徒**です。

※有職生徒とは、定職に就いている者及びパート・アルバイト等の職に就き、1年間(令和8年4月1日から令和9年3月31日まで)に**90日以上勤務した者**です。

※その他の補助金対象生徒については、下記6の表を参照してください。

2 補助金額

教科書の補助金については、教科書購入実費相当額が対象となります。

3 補助金の申請手続について

補助金の申請手続は、学期毎に分けて取りまとめており、書類配布や書類の提出は学級担任を通して行っております。

今回(1学期分)の補助金申請の提出期限及び提出先は以下のとおりです。

書類提出期限 令和8年10月1日(木) 学級担任まで

4 補助金申請のための必要書類

- (1) 令和8年度教科用図書補助金補助金申請書(1号様式) 1部

※様式中に記載のある「添付資料 教科用図書申請内訳表(第4号様式)」は学校側で添付しますので不要です。

- (2) 令和8年度教科用図書補助金証明書(2号様式) 1部

有職等を証明するもの(下記6の表を参照のこと)

- (3) 支払金口座振替依頼書 1部

※今回、口座登録用に1部ご提出いただきます。後日、各回支出用の様式をご案内いたします。

都立八丈高等学校定時制ホームページにも様式を掲載しています

<https://www.metro.ed.jp/hachijo-he/guide/support.html>



5 補助金の振込先

補助金交付対象者に認定された場合、保護者の指定した口座に補助金を振り込みます。

※ 令和8年度分の支給に係る口座として年間登録いたします。

6 有職等を証明するもの

4の(2)の有職等を証明するものは、下記の証明書類を参考にしてください。

	補助対象となる者	証明書類等(参考)
ア	正規雇用又は自営業の職(定職)に就いている者。 (※年度途中で定職に就いた場合は、90日以上勤務した者)	第2号様式 <u>又は在職証明書</u> など (又は第三者の証明する書類) ※在職証明書と勤務日数の証明書など
イ	パート・アルバイト等(定職の定義にあてはまらない職)に就き、令和7年4月1日以降に90日以上勤務した者	第2号様式 <u>又は勤務日数の記載されている在職証明書</u> など
ウ	疾病等により職に就くことができない者	第2号様式及び医師の診断書
エ	心身に障害がある者	第2号様式及び障害者手帳の写し・医師の診断書
オ	り災により経済的に修学が困難な者	第2号様式及びり災証明書の写し
カ	職に就く意思はあるが職がなく求職中の者	第2号様式及びハローワークカードの写し(3回分)ほか
キ	その他、やむを得ない理由がある者 (家族の介護等)	第2号様式及び医師の診断書ほか (事前に経営企画室にご相談ください。)

※注意) 90日とは、勤務期間ではなく、実際に勤務した日数となります。

7 注意事項

(1) 必要書類は必ずボールペン等で記入してください。鉛筆書き不可です。

(2) 日付を忘れずに記入してください。

(3) 「有職等を証明するもの」表中の6「職に就く意思はあるが職がなく求職中の者」であることを証明する求職受付票の写しについては、年度当初に1枚のみ提出していただくだけでは認定できません。年間を通じて求職しているという事実を確認するため、複数回(3回)提出していただく必要があります。

(4)「令和8年度教科用図書補助金証明書(2号様式)」では原則、代表者印または支店長印(公印)の押印を受けて下さい。公印の押印が困難な場合には下記担当者あてにご相談ください。

8 その他

本補助金制度は年度末まで救済措置（遡及）があります。

今回、90日以上勤務条件に満たなかった生徒で、上記書類提出期限（10月1日）以降に条件が満たされた等、申請条件が整った場合は、下記「今後の補助金（教科書）の受付スケジュール」をご確認いただき、次回以降に申請してください

ご不明な点等は、経営企画室までお問い合わせください。

問い合わせ先
東京都立八丈高等学校
経営企画室 引間（ひきま）
電話 04996-2-1181

今後の補助金（教科書）の受付スケジュール

（1） 1学期分（今回）

- ① 案内等周知（学校⇒生徒）・・・・・・・・・・9月1日（火）
- ② 申請書提出（生徒⇒学校）・・・・・・・・・・10月1日（木）
- ③ 補助金交付（保護者指定口座入金）・・・・・・・・12月中旬頃（予定）

（2） 2学期分

- ① 案内等周知（学校⇒生徒）・・・・・・・・・・11月下旬頃
- ② 申請書提出（生徒⇒学校）・・・・・・・・・・12月初旬頃
- ③ 補助金交付（保護者指定口座入金）・・・・・・・・2月中旬頃（予定）

（3） 3学期分（卒業生）

- ① 案内等周知（学校⇒生徒）・・・・・・・・・・1月末頃
- ② 申請書提出（生徒⇒学校）・・・・・・・・・・2月初旬頃
- ③ 補助金交付（保護者指定口座入金）・・・・・・・・4月上旬頃（予定）

（4） 3学期分

- ① 案内等周知（学校⇒生徒）・・・・・・・・・・2月末頃
- ② 申請書提出（生徒⇒学校）・・・・・・・・・・3月初旬頃
- ③ 補助金交付（保護者指定口座入金）・・・・・・・・4月下旬頃（予定）